

## **1. Résumé**

Dans un Centre PMS, nous vous écoutons et vous soutenons : ceci n'est possible que grâce aux informations que vous nous donnerez (sur votre vie, votre famille, votre école, vos loisirs, vos soucis, vos problèmes de santé, vos craintes, vos espoirs...).

Un Centre PMS est un service gratuit organisé par la loi. Les informations seront traitées dans un cadre strict, et uniquement comme la loi nous impose de le faire. Elles ne seront pas utilisées pour faire autre chose que de remplir nos missions d'aide, d'écoute et d'encadrement.

Dans tous les cas, la loi prévoit que vous avez le droit au respect de votre vie privée : concrètement, cela signifie que ces informations seront protégées. Elles resteront secrètes et ne pourront être communiquées qu'à certaines personnes (qui auront également l'obligation de ne pas les communiquer sans raison à d'autres personnes).

Vous avez le droit de savoir quelles informations nous utilisons et ce que nous faisons avec ces informations : le but de ce document et de vous l'expliquer. Vous avez également le droit de rectifier ces informations si elles ne sont pas correctes.

Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter et nous y répondrons avec plaisir.

## **2. Objectif de cette politique**

Notre Centre PMS constitue pour chaque élève ayant bénéficié d'une intervention un dossier reprenant les éléments d'identification, des documents relatifs aux interventions concernant l'élève (protocoles, relations d'entretien, synthèse, etc.) ainsi que des éléments d'éventuelles actions coordonnées entre les membres de l'équipe et/ou entre le Centre et les personnes ou organismes extérieurs au Centre.

Cette politique « vie privée » vous informe de notre traitement de vos données personnelles, conformément à toutes les lois et règlements sur la protection des données et la vie privée en vigueur, y compris le « **RGPD** » - Règlement (UE) 2016/679.

En outre, certaines données sont couvertes par le secret professionnel au sens des articles 458 et suivants du Code pénal.

## **3. Information sur le responsable du traitement**

Identité du responsable du traitement : Centre PMS libre de Wavre 1 & 2 , c/o Association des Centres PMS libres du Brabant Wallon, asbl, ayant son siège sis à Nivelles, 34 rue François Lebon, enregistrée auprès de la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro 0413.818.232, et ayant pour adresse de courrier électronique wavre1@centrepms.be et wavre2@centrepms.be (ci-après dénommée "le Centre" ou "nous").

Coordonnées de contact du délégué à la protection des données du responsable du traitement : Isabelle Busto, directrice, Tanguy Le Grelle, directeur

## **4. Information sur le traitement de données personnelles des Consultants**

Les **Personnes Concernées** par le traitement de données personnelles sont les « **Consultants** », c'est-à-dire les élèves et toutes personnes amenées à consulter le centre dans le cadre de ses missions (cfr art.2 du décret du 14/07/2006 relatif aux missions des C. PMS), ainsi que tous tiers concernés par le dossier ouvert et traité par le Centre.

La **finalité** du traitement est l'accomplissement des missions des Centres PMS (telles qu'établies par l'article 6 du Décret du 14 juillet 2006 relatif à ce sujet).

Les **catégories de données personnelles** concernées sont : données d'identification, caractéristiques personnelles, données physiques, habitudes de vie, données psychiques, composition du ménage, loisirs et intérêts, affiliations, données concernant la santé physique, données concernant la santé mentale, données concernant des situations et comportements à risques, données relatives à la remédiation, études et formation, profession et emploi, données relatives au comportement sexuel, convictions philosophiques ou religieuses.

Les **bases légales** au traitement de données personnelles sont notamment :

- Article 6, §1 c) du Règlement (UE) 2016/679 : le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis ;
- Loi du 01/04/1960 relative aux centres PMS ;
- Arrêté royal du 13/08/1962 organique des centres PMS ;
- Décret CFWB du 20/12/2001 relatif à la promotion de la santé à l'école ;
- Arrêté du Gouv. de la CF du 17/07/2002 fixant les modalités de concertation relative au suivi médical, entre les services de promotion de la santé à l'école et les centres PMS ;
- Décret CFWB du 14/07/2006 relatif aux missions, programmes et rapport d'activités des centres PMS ;

- Arrêté du Gouv. de la CF du 11/05/2007 déterminant les exigences auxquelles le journal d'activités des centres PMS doit répondre ainsi que son modèle ;
- Arrêté Ministériel du 05/04/1982 relatif à la transmission des données ;

Les **catégories de destinataires** des données personnelles sont :

- La personne concernée elle-même (« le consultant ») ;
- L'équipe éducative des établissements scolaires ;
- Le Centre de promotion de la santé à l'école (médecine scolaire) ;
- Autorités judiciaires (tribunal de la famille, parquet, délégué aux droits de l'enfant etc.) ;
- Organismes sociaux (SAJ, SPJ, SOS Enfants, etc.);
- Un autre centre PMS lorsqu'un élève ne relève plus de notre Centre à la suite d'un changement d'établissement scolaire.

En aucun cas les données collectées et traitées ne sont transmises à des tiers à des fins commerciales.

Les **sources** des données personnelles sont les Consultants, la personne concernée elle-même ou son entourage familial, le Centre de promotion de santé à l'école ou l'équipe éducative de l'établissement scolaire.

Les **données sont conservées** jusqu'à ce que l'élève atteigne l'âge de 25 ans révolus (Article 4 de l'Arrêté ministériel du 5 avril 1982 déterminant les exigences auxquelles le dossier PMS des élèves doit répondre).

Les données ne sont **pas transférées dans des pays hors de l'Union Européenne**.

## 5. Vos droits en tant que personne concernée

Les Lois sur la protection des données vous accordent des droits (sur la base de certains critères et à certaines conditions), y compris les droits d'accès, de rectification, d'opposition au traitement, ou de portabilité de vos données personnelles.

L'article 18 de l'Arrêté royal du 13 août 1962 organique des centres PMS prévoit en outre l'interdiction faite aux membres du personnel d'un centre PMS de communiquer à quiconque des données et conclusions qui se rapportent aux consultants dans la mesure où l'intéressé lui-même ou les personnes qui exercent la puissance parentale s'y opposent expressément.

Veillez noter que le droit d'accès est en outre limité par le secret professionnel, ainsi que par le fait que ce droit ne peut être préjudiciable à l'élève ni porter atteinte aux droits et libertés d'autrui.

Pour toute requête d'exercice de vos droits ou si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la façon dont nous traitons vos données personnelles, veuillez nous contacter en utilisant les moyens et coordonnées précisés dans la section « Qui contacter à propos de vos données personnelles » ci-dessous.

Veillez noter que certaines données personnelles peuvent être exemptées des droits d'accès, de rectification, d'opposition, de suppression, de limitation ou de portabilité conformément aux Lois sur la protection des données personnelles ou d'autres législations : toute réponse négative sera documentée et légalement motivée.

## 6. Sécurité

Le Centre prendra les mesures techniques, physiques, juridiques et organisationnelles appropriées, qui sont conformes aux Lois sur la protection des données personnelles. Malheureusement, aucune transmission de données au travers d'Internet ni aucun système de conservation de données ne peut être garanti comme étant à 100% sécurisé. Si vous avez des raisons de penser qu'une interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple si vous estimez que la sécurité de toute donnée personnelle que vous pourriez avoir auprès de nous a été compromise), veuillez-nous en informer immédiatement. Voyez la section « Qui contacter à propos de vos données personnelles » ci-dessous.

Lorsque le Centre fournit des données personnelles à un prestataire de services, le prestataire de services sera sélectionné avec soin et devra utiliser des mesures appropriées pour protéger la confidentialité et la sécurité des données personnelles.

## 7. Qui contacter à propos de vos données personnelles

Si vous avez des questions à propos de notre utilisation de vos données personnelles vous pouvez nous envoyer un mail à l'adresse suivante : wavre1@centrepms.be, wavre2@centrepms.be ou écrire à Centres PMS libres de Wavre, Rue T. Piat, 22 – 1300 Wavre.

## 8. Réclamations

Si vous n'êtes pas satisfaits de notre traitement de vos données personnelles et si vous pensez que nous contacter ne résoudra pas le problème, les Lois sur la protection des données vous donnent le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente (plus d'informations sur le site web de celle-ci : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>).

## 9. Modifications de cette Politique vie privée

Nous examinons régulièrement cette Politique vie privée et nous réservons d'y apporter des changements à tout moment pour prendre en compte des changements dans nos activités ou de nouvelles exigences légales. Des mises à jour seront datées et publiées sur notre site web.